

웹메일 서비스 이용약관

제정 2012. 8. 1.
개정 2017. 1. 2.
개정 2017. 11. 20.
개정 2018. 2. 26.
개정 2021. 1. 21.
개정 2022. 7. 1.

제1조(목적) 본 약관은 부산대학교(이하 “학교” 라 한다)가 제공하는 부산대학교 웹메일 서비스(이하 “서비스” 라 한다)의 사용 및 운영 절차의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “학교 메일”이란 부산대학교에서 학교 대표 도메인(pusan.ac.kr)으로 제공하는 웹 기반 업무용 메일 서비스를 의미한다.
- ② “SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)”란 인터넷에서 이메일을 보내고 받기 위해 사용되는 프로토콜을 말한다.
- ③ “POP(Post Office Protocol)”란 인터넷 프로토콜 중 하나로, 원격 서버로부터 TCP/IP 연결을 통해 이메일을 가져오는데 사용되는 프로토콜을 말한다.
- ④ “스팸”이란 인터넷상에서 다수의 수신인에게 무작위로 송신된 이메일 메시지, 또는 다수의 뉴스그룹에 일제히 게재된 뉴스 기사를 말한다. 우편을 통해 불특정 다수인에게 무더기로 발송된 광고나 정크 메일과 같은 의미이다.
- ⑤ “이메일 클라이언트”란 전자우편을 읽고 보낼 때 이용하는 컴퓨터 프로그램을 말한다.
- ⑥ “이용자”란 부산대학교에 재직(학)중인 교직원(비정규직교수, 자체직원 포함), 학생을 말한다.
- ⑦ “Gmail”이란 구글 워크스페이스에서 지원하는 서비스로 본 약관에서는 학교 대표 도메인(pusan.ac.kr)으로 제공하는 교육용 메일 서비스를 의미한다.

제3조(저작권 관련 책임) 저작권 관련 자료나 법적으로 금지된 자료를 메일을 통해 주고 받으면 아니 되며, 이로 인하여 문제가 발생할 경우에는 이용자에게 민·형사상의 책임이 있다.

제4조(아이디 생성) 이용자의 아이디(예,아이디@pusan.ac.kr) 생성은 웹메일 홈페이지에서 아이디신청을 통해 이용자가 원하는 아이디로 신규 가입하여 생성하면 된다.

- ① 다음 각 호에 해당하는 자만 아이디를 생성할 수 있다.
 1. 대학에 재직 중인 교직원 및 재적(재학 또는 휴학) 중인 학생
 2. 그 외 정보화본부장이 업무상 필요하다고 인정하는 경우
- ② 교직원은 학교 메일 아이디를 발급하고, 학생은 Gmail 아이디를 발급한다.
- ③ 1인 1개의 아이디 발급을 원칙으로 한다. 단, 교원(조교 제외)의 경우 교육용 목적으로 1개 Gmail 아이디를 추가로 신청 할 수 있다.
- ④ 기관의 업무용 학교 메일 아이디는 [서식1] 「학교 메일 업무용 기관 아이디 생성 신청서」를 작성하여 공문으로 신청 받아서 발급한다.
- ⑤ 학교는 이용자의 아이디가 개인정보 유출 우려가 있거나, 반사회적 또는 미풍양속에 어긋나거나 학교 및 학교의 운영자로 오인할 우려가 있는 경우, 해당 아이디의 이용을 제한할 수 있다.

제5조(용량) 웹메일 서비스의 메일함 용량은 무제한으로 제공하며, Gmail의 경우 구글 워크스페이스 저장용량 정책 및 Google 서비스 이용 약관에 따라 조정될 수 있다.

※ Google Workspace 저장용량 정책 : 인당 5GB 적용(시행일 : '22. 6. 30.)

제6조(발송 제한) 웹메일 첨부파일 용량, 발송자 수, 발송량의 제한은 아래 표에 따른다.

구 분	첨부파일(일반)	첨부파일(대용량)	1회 발송자수	1일 발송량
학교 메일	20MB	2GB	200명	1,000건
Gmail	25MB	(Drive 이용 시)5GB	500명	2,000건

제7조(자료 백업) 메일 백업은 별도 제공하지 않으며 개인적으로 메일 백업 기능을 이용하여 백업하여야 한다. 단, 학교 웹메일의 경우 2018. 2. 26. 이후 최근 5년 이내의 메일함 자료를 별도 보관하며 이용자가 요청하는 경우 백업 자료를 제공한다.

제8조(스팸 처리) 정보화본부는 수신된 전자메일 중 관련 법 규정 및 자체에서 분류한 스팸메일 기준에 따라 스팸메일을 차단할 수 있다.

- ① 스팸 메일로 분류된 메일에 대하여 매일 1회 이용자에게 스팸리포트를 발송한다.
- ② 이용자는 통보받은 스팸리포트를 통해 잘못 분류된 메일의 복구를 위해 스팸메일 편지함에 접속할 수 있고, 각각의 메일에 대하여 송수신 허용 및 거부관리를 이용자가 직접 할 수 있다.
- ③ 이용자가 발송한 메일이 다음 각 호에 해당되는 경우 정보화본부에서는 스팸 메일로 간주하고 차단할 수 있으며, 상황에 따라 삭제할 수도 있다.
 1. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에 위배되는 경우
 2. 타인의 메일 아이디를 도용하는 행위
 3. 수신자의 동의 없이 대량으로 발송되는 영리 목적의 메일

4. 성인사이트 및 불건전 음란 정보 메일
5. ‘대출안내’, ‘행운의 편지’ 등과 같은 불법 메일
6. 관리자 사칭 메일 또는 허위 사실 유포 메일
7. 개인정보 추출을 목적으로 한 피싱 메일
8. 기타 정당한 목적을 가지지 않은 모든 메일

④ 스팸메일이 발송된 컴퓨터는 교내전산망 이용이 차단될 수 있으며, 계속적으로 스팸 발송을 시도할 경우 메일 아이디는 서비스 중지 또는 영구 삭제할 수 있다.

제9조(보안강화) 교내 구성원의 개인정보를 보호하고, 웹메일 시스템을 효율적으로 관리하기 위하여 이메일 클라이언트 이용자는 다음과 같이 설정하여야 한다.

- ① 학교 메일의 경우 송·수신 서버는 학교에서 제공하는 SMTP, POP3 프로토콜을 사용한다.
- ② Gmail의 경우 구글에서 제공하는 송·수신 서버를 이용하며 SMTP, POP3 프로토콜을 사용한다.
- ③ 송신 서버는 반드시 인증 후 발송하도록 설정되어야 하며, 수신 서버와 동일한 인증 정보를 사용하도록 설정한다.

구 분		주 소	프로토콜	문자 세션	암호화 세션
학교 메일	송신서버	smtp.pusan.ac.kr	SMTP	25(587)	465
	수신서버	pop3.pusan.ac.kr	POP3	110	995
Gmail	송신서버	smtp.gmail.com	SMTP	-	465 (TLS)587
	수신서버	pop.gmail.com	POP3	-	995

제10조(휴면 아이디 관리) 휴면 아이디는 6개월(180일)동안 사용하지 않으면 아이디가 휴면처리 되고, 처리 후 12개월(365일)안에 정상복구 하지 않으면 아이디와 개인정보를 영구적으로 삭제한다.

제11조(강제 삭제 또는 기능 중지) 이 서비스 사용 중 다음과 같은 항목에 해당하는 경우 서비스 관리자는 사용자에게 사전 통보 없이 해당 아이디를 강제 삭제 또는 기능 중지할 수 있다.

- ① 범죄 행위와 결부된다고 객관적으로 판단되는 경우
- ② 공공의 질서나 미풍양속을 저해한 경우
- ③ 타인 명의를 도용하거나 개인정보를 동의 없이 수집하는 경우
- ④ 불법 음란물이나 불온물, 불법 소프트웨어 및 저작권이 있는 콘텐츠를 전송하는 경우
- ⑤ 바이러스에 감염된 데이터나 파일을 전송하는 경우
- ⑥ 과도한 네트워크 트래픽 유발 또는 이 서비스에 중대한 영향을 주는 경우

- ⑦ 개인의 이익을 위한 영업활동에 이용하는 경우
- ⑧ 제5조 1항 구글 워크스페이스 저장용량 정책을 초과하는 경우

제12조(서비스의 중단) ① 이 서비스는 서버, 네트워크 등 정보통신설비의 점검교체 등의 사유가 발생한 경우에는 서비스를 일시적으로 중단할 수 있으며, 합리적인 사유에 따라 새로운 서비스로의 교체 또는 서비스를 완전히 중단할 수 있다.

② 제1항에 의한 서비스 중단의 경우에는 제14조에서 정한 방법에 따라 이용자에게 사전 통지한다. 다만, 통제할 수 없는 사유로 인하여 사전 통지가 불가능한 경우에는 그러하지 아니한다.

제13조(개인정보관리 범위 및 활용 동의) ① 이 서비스는 최소한의 개인정보(교직원번호/학번, 성명, 이메일, 휴대폰 번호)를 활용하고 있으며, 「부산대학교 개인정보처리방침」을 준수한다.

② 상기 개인정보에 대해서는 이용자가 이 서비스 최초 이용 시 활용에 동의한 것으로 간주한다.

제14조(이용자에 대한 통지) ① 특정 이용자에 대한 통지는 전산 자료에 등록되어 있는 연락처를 활용한다.

② 불특정 다수 이용자에 대한 통지(장애발생통지, 서비스 내용변경통지 등)는 학교 홈페이지 “공지사항” 게시판에 게시하며, 개별 통지는 생략한다.

제15조(이용약관 동의) 이 서비스를 이용하기 위해서는 최초 이용 시 “메일 서비스 이용약관”에 대한 동의가 반드시 필요하며 1회 이상 이용(로그인)한 경우 위 약관에 동의한 것으로 간주한다.

제16조(변경과 삭제) ① 아이디는 변경이 불가능하다.

② 이용자가 아이디의 삭제를 원할 경우 관리자가 본인 확인 후 아이디를 삭제한다.

③ 이용자가 연 3회 이상 아이디 삭제를 요청하는 경우 관리자는 아이디 발급 및 삭제 요청을 거부할 수 있다.

부 칙

이 약관은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 약관은 2017년 1월 2일부터 시행한다.

부 칙

이 약관은 2017년 11월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 약관은 2018년 2월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 약관은 2021년 1월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 약관은 2022년 7월 1일부터 시행한다.

【서식 1】

「학교 메일 업무용 기관 아이디 생성」 신청서		
신청기관 (부서)		
사용목적		
신청 아이디	_____@pusan.ac.kr (영문/숫자 조합하여 최소 7자리 이상으로 설정)	
담당자 (관리자)	이름 :	e-mail :
	전화 :	핸드폰 :
<p>※ 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 광고와 같은 스팸성의 메일을 발송하면 안됩니다. 2. 1일 발신은 1,000건 까지 가능하며 첨부파일은 최대 2GB 까지 가능합니다. (다량의 메일 발송이 필요한 경우 다량발송메일시스템을 이용하세요.) 3. 자세한 사항은 웹메일 홈페이지(https://webmail.pusan.ac.kr) 운영정책을 확인하세요. 		
<p>「웹메일 단체 아이디」를 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : _____(인)</p> <p>정보화본부장 귀하</p>		