

포털시스템 운영 지침

제정 2012. 8. 1.
개정 2017. 11. 20.

제1조(목적) 본 지침은 부산대학교 포털시스템(이하 “포털”이라 한다)을 이용하는 절차와 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “포털”은 부산대학교에서 운영하는 정보서비스의 관문 역할을 하는 정보시스템으로 대학 구성원을 서비스 대상으로 하는 정보시스템을 말한다. 교직원용 업무포털, 학생용 학생지원시스템을 통하여 서비스 이용이 가능하다.
- ② “g-PKI”라 함은 정부 공개키 기반구조(Government Public Key Infrastructure)를 말한다. 전자 정부 구축을 위해 행정 기관 간 전자 문서 교환 또는 일반 국민을 대상으로 전자 행정 서비스 제공 시 해당 공무원의 신원 확인 또는 행정 전자 문서의 신뢰성을 제고하기 위한 체계이다.
- ③ “e-PKI”라 함은 교육부 행정전자서명인증서(Education Public Key Infrastructure)를 말한다.

제3조(서비스의 범위) ① 포털을 통해 이용할 수 있는 정보서비스는 서비스 구분별, 사용자 구분별, 사용자 상태별로 이용 가능한 서비스의 범위와 권한이 달라진다.

② 서비스 구분에 따른 서비스 범위는 다음과 같다.

구분		서비스 내용
교직원	개인화서비스	일정관리
	정보알림서비스	통합게시판, 교직원정보, PUSH/SMS발송
	단위시스템 연동서비스	전자문서, 대학자원관리(PIP), 산단ERP, 교육통계, 웹메일, 학교 홈페이지, 정보화본부, 도서관, 학생지원시스템, 교수학습지원센터, 스마트카드, 인터넷디스크, 대학평가관리, 취업전략과, 기록관리시스템 등
학 생	개인화 서비스	개인시간표조회, 성적조회, 등록금고지서 출력, 비교과참가신청, 시설사용신청, 예비군신청, 통학버스신청, 바로가기 서비스 관리, MyQ&A 관리, 학과공지 관리 등
	정보알림서비스	대학공지, 학과공지, 학사일정, PUSH/SMS발송
	커뮤니티 서비스	Q&A, 설문조사
	단위시스템 연동서비스	부산대홈페이지, 웹메일, 인터넷디스크, 인터넷증명발급시스템, e-포트폴리오시스템, 클라우드실습실, 교수학습지원센터, 교양교육원, 교육인증원, 언어교육원, 대학생활원, 도서관, 취업전략과, 보건진료소, 정보화본부, 정보기술활용, PLMS, 국제학생증 발급 등

③ 사용자 구분에 따른 서비스 범위는 다음과 같다.

구분	서비스 내용
교원	KORUS, 전자문서, 대학자원관리(PIP), 산단ERP, 교육통계, 웹메일, 학교홈페이지, 정보화본부, 도서관, 교수학습지원센터, 스마트카드, 인터넷디스크, 대학평가관리, 일정관리, 통합게시판, 교직원정보, PUSH/SMS발송, 스마트캠퍼스 등
직원	KORUS, 전자문서, 대학자원관리(PIP), 산단ERP, 교육통계, 웹메일, 학교홈페이지, 정보화본부, 도서관, 교수학습지원센터, 스마트카드, 인터넷디스크, 대학평가관리, 취업전략과, 기록관리시스템, 일정관리, 통합게시판, 교직원정보, PUSH/SMS발송, 스마트캠퍼스 등
학생	웹메일, 학교홈페이지, 정보화본부, 도서관, 인터넷디스크, 게시판, 스마트캠퍼스(개인정보관리, 이용안내, 게시판) 등

④ 사용자 상태에 따른 서비스는 해당 서비스의 제한에 따른다.

제4조(인증서 관리) ① 사용자는 PIP 행정전자서명신청 메뉴를 통해 “교육부 행정전자서명신청서(e-PKI)”를 작성 및 신청한다.

② 인증서 비밀번호는 사용자가 관리하여야하며, 개인의 과실로 인한 비밀번호 유출 및 그에 따른 피해 책임은 사용자에게 있으므로 인증서 갱신 등을 통하여 주기적으로 변경하여야 한다.

③ 인증서는 해킹 등의 위협으로부터 보호하기 위하여 USB 메모리와 같은 이동형 저장장치에 보관·관리한다.

제5조(로그인 방법) 로그인은 공인인증(g-PKI, e-PKI, 범용인증서 등)을 이용해서 하여야하며, “교육부 행정전자서명인증서(e-PKI)”를 이용한 로그인을 원칙으로 한다. 단, 학생은 학번을 이용한 아이디/패스워드 기반으로 로그인 한다.

제6조(새로운 정보서비스의 연동) ① 새로운 정보서비스를 포털을 통해 서비스하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 조건을 만족해야 한다.

1. 교직원, 학생 그룹을 대상으로 하는 서비스이어야 한다.
2. 교육, 학술, 연구 및 행정용 목적의 서비스이어야 한다.
3. 정보보안 운영·관리 지침을 따라야 한다.

② 포털 내에서 서비스하고자 하는 경우 해당시스템 구축 사업발주 전에 사전협의 후 구축한다.

③ 포털 내에 정보시스템의 연동은 정보화본부장에게 요청한다.

제7조(통합게시판) ① 통합게시판은 업무용 게시판(공지사항, 인사발령사항 등)과 비업무용 게시판(자유게시판, 경조사안내 등)으로 구분한다.

② 통합게시판 관리자는 게시물의 내용과 성격에 따라 체계적으로 관리하며, 사용자는

게시물 게시 시 게시판 선택에 유의 하여야 한다.

③ 게시판의 생성, 수정, 삭제의 권한은 게시판 관리부서(총무과)에 있으며, 관리부서의 요청에 의해 통합게시판 관리자는 이를 반영한다.

④ 통합게시판 관리자는 게시판을 수시로 모니터링하고 게시판 성격에 위배되는 게시물을 삭제할 수 있으며, 삭제 전에 게시자에게 통보하여 삭제 및 이동 게시할 수 있도록 한다.

⑤ 통합게시판 관리자는 상담, 건의사항 등 신속한 조치가 필요한 게시물에 대해서는 관련 부서 또는 담당자에게 통보하여야 한다.

⑥ 통합게시판 관리자는 이용자의 공개 게시물 내용이 다음 각 호에 해당하는 경우, 사전 통보 없이 해당 공개 게시물을 삭제할 수 있으며, 해당 조치 사실을 게시자에게 통보한다.

1. 다른 이용자 또는 제3자를 비방하거나 명예를 손상시키는 내용
2. 스팸형식의 불필요한 광고성 내용
3. 범죄행위와 관련이 있다고 판단되는 내용
4. 다른 이용자 또는 제3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 내용
5. 동영상 및 사진 등의 음란성 자료 및 연결 웹주소의 내용
6. 기타 관계 법령에 위배된다고 판단되는 내용

⑦ “업무공지” 게시판은 게시물 등록 권한을 정책회의 참여부서로 제한하고, 그 외 기관은 조회 권한만 부여한다. 그 외 기관에서 업무공지 게시판의 등록 권한을 요청할 경우, 교직원 전체를 대상으로 하는 긴급한 업무 내용에 한하여 게시판 관리부서(총무과)의 승인을 거쳐 권한을 부여한다.

제8조(삭제)

제9조(웹사이트 상의 분쟁조정절차) 게시판의 게시물로 인한 웹사이트 상의 분쟁 발생 시 다음 절차에 따라 분쟁을 조정한다.

① 제7조 제6항에 해당되는 게시물에 대해 이의가 제기될 경우 정보화본부장은 소관 업무 부서(과)에 그 처리를 요청하고 회신을 받을 때까지 문제의 게시물의 공개를 보류하고 이를 게시자에게 통보한다.

② 제1항의 요청을 받은 소관업무부서(과)는 그 이의를 처리한다.

제10조(정보보호) ① 포털과 연동되는 정보시스템 및 서비스 운영자는 「부산대학교 정보보안 운영·관리 지침」 및 「부산대학교 개인정보보호방침」에 의거 정보보호 활동을 이행하여야 한다.

② 포털 내 서비스 운영자 및 이용자는 「부산대학교 개인정보보호방침」에 의거 다음

각 호의 사항을 따른다.

1. 포털 이용 시 본인 및 타인의 개인정보가 노출되지 않도록 주의하여야 한다.
2. 포털 이용을 통해 접할 수 있는 타인의 개인정보(이름, 소속, 신분, 연락처, e-Mail 주소 등)를 무단 수집 및 외부에 제공할 수 없다.
3. 포털 내 게시판이나 자료실 등을 통해 개인을 비방하거나 명예를 훼손하는 글을 게재할 수 없다.
- ③ 정당한 경로를 통한 포털 이용 외에 불법 접근 내지 이용을 시도한 사실이 발견되면, 포털 이용이 차단되며 경우에 따라서 관련 법률에 따라 처벌을 받을 수 있다.
- ④ 포털 이용자의 비밀번호 변경 및 관리는 「통합인증시스템 및 아이디 관리 지침」 제4조(비밀번호 변경 및 관리)에 따른다.
- ⑤ 포털과 연동되는 시스템 및 서비스로 인한 정보보안사고 및 정보보호 문제 발생 시 그에 따른 책임은 해당 기관에게 있다.
- ⑥ 이용자 부주의로 인한 정보보안사고 및 정보보호 문제 발생 시 그에 따른 책임은 개인에게 있다.

부 칙

이 지침은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2017년 11월 20일부터 시행한다.