

통합인증시스템 및 아이디 관리 지침

제정 2012. 8. 1.
개정 2017. 11. 20.

제1조(목적) 본 지침은 부산대학교(이하 “학교”라 한다) 내에서 정보서비스를 제공함에 필요한 인증 및 권한관리 기능을 구현하기 위해서 정보화본부(이하 “본부”이라 한다)에서 제공하는 통합인증시스템(SSO) 및 아이디(ID)(이하 “아이디”라 한다)를 이용하는 데 필요한 제반사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어 정의) 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① “통합인증시스템”이라 함은 한 번의 로그인 절차를 통하여 여러 정보시스템에 추가적인 개별 인증절차 없이 접근하여 이용할 수 있는 서비스를 말한다.
- ② “아이디”라 함은 통합인증시스템에서 사용자를 식별하기 위한 고유의 명칭을 말한다.
- ③ “비밀번호”라 함은 통합인증시스템의 아이디와 관계되어 학교 정보서비스에 허가된 사용자임을 확인하는데 사용되는 보안수단을 말한다.

제3조(서비스 적용 대상) ① 학교 설립 목적에 부합되는 정보서비스를 제공하고자 하는 기관은 통합인증을 지원하되 다음 각 호에 따른다.

1. 본부
 2. 대학, 대학원(학부, 학과 단위 이하는 제외)
 3. 교육기본, 지원, 부속시설, 연구시설
 4. 기타 기관은 정보화본부장과 별도 협의한다.
- ② 현재 지원중인 정보시스템

구분	시스템
교직원	부산대학교 홈페이지, 대학자원관리(PIP), 업무포털(u-PIP)시스템, (구)전자문서시스템, 산학협력단ERP, 교육통계시스템, 도서관, 정보화본부, 인터넷디스크, 웹메일, 대학평가관리시스템, 다기능스마트카드, 홈페이지통합시스템, 교육인증지원센터, 교수학습지원센터 등
학생	부산대학교 홈페이지, 학생지원시스템, 도서관, 정보화본부, 인터넷디스크, 웹메일, 인터넷증명발급, 취업전략과, 대학생활원 등

제4조(아이디 생성) 학교 교직원(학생)인 경우 기본적으로 업무포털시스템 및 학생 지원시스템에 자동 가입되며, 그 외 정보서비스 시스템의 경우는 다음의 사항을 준

수해야 한다.

① 아이디는 1인 1 아이디 생성을 원칙으로 한다. 단, 다음 사항의 경우 예외적으로 1개 이상의 아이디를 가질 수 있다.

1. 한 학생이 여러 개의 학적을 가질 경우(예, 대학/대학원)
2. 한 교직원이 여러 개의 직급을 가질 경우
3. 한 사용자가 기존 자신의 교직원번호(학번)로 부여된 아이디 외 법인, 기관아이디를 가질 경우(예, 학과장)

② 법인, 기관 아이디는 학칙에 명시된 기관 또는 학과(부)를 대상으로 하며 1개 아이디만 생성한다.

③ 교직원(학생)의 경우 아이디는 교직원번호(학번), 초기 패스워드는 주민번호 앞 6자리가 사용된다.

④ 개별 정보시스템의 아이디 생성이 필요한 경우는 아래의 절차에 의한다.

1. 생성하고자 하는 아이디의 그룹을 적용한다.(교직원, 학생, 일반인)
2. 모든 이용자는 아이디 생성 시 이용약관 및 개인정보취급방침에 동의하여야 한다.
3. 이름과 주민등록번호를 사용하여 실명인증을 하여야 한다.(단, 일반인의 경우 공공아이핀을 이용한 실명인증이 가능하다. 예, 부산대학교 홈페이지, 취업전략과 등)
4. 본부에서는 이용자의 관리를 위한 최소한의 개인정보를 수집할 수 있으며, 이용자는 개인정보에 대한 최신 정보를 유지할 의무가 있다.
5. 본부에서는 수집된 개인정보에 대하여 관련 법령에 의거 보호할 의무가 있다.
6. 아이디는 영문, 숫자를 포함한 4~20자 범위 내에서 중복되지 않는 경우 이용 가능하다.
7. 생성된 아이디는 다음과 같은 이용자 그룹으로 분류되고, 그룹별 정보시스템 사용 권한이 제한될 수 있다.

구분	구성원
교원	전임교원(교수, 부교수, 조교수, 전임강사, 조교, 교육연구원, 교육연구사, 교장, 교감, 교사), 겸임교원, 초빙교원(석좌교수, 객원교수, 기금교수, 학술연구교수, 산학협력교수 및 계약교수), 외국인교원 및 시간강사 등
직원	일반직, 대학회계직, 별정직, 연구직, 대학회계계약직, 자체계약직원, 학과 대표 아이디
학생	재학생, 휴학생, 제적생, 자퇴생, 수료생, 학위취득자, 입학예정자
동문	졸업생
일반	퇴직 또는 전출교원 이나 직원, 일반인

제5조(비밀번호 변경 및 관리) ① 이용자는 개인의 비밀번호 관리에 대한 책임이 있

으며, 주기적(3개월 단위)으로 변경하여야 한다.

② 통합 아이디의 비밀번호 변경은 업무포털, 학생지원시스템을 통해 변경 가능하며, 그 외 정보서비스 시스템의 경우 개별 시스템에서 비밀번호 변경이 가능하다. 비밀번호 변경 시에는 다음 각 호를 반영하여 숫자와 문자, 특수문자 등을 혼합하여 9자리 이상으로 한다.

1. 이용자 아이디와 동일하지 않은 것
2. 개인 신상 및 부서 명칭 등과 관계가 없는 것
3. 일반 사전에 등록된 단어는 사용을 피할 것
4. 동일단어 또는 숫자를 반복하여 사용하지 말 것
5. 이미 사용된 비밀번호는 재사용하지 말 것
6. 동일 비밀번호를 여러 사람이 공유하여 사용하지 말 것
7. 응용프로그램 등을 이용한 자동 비밀번호 입력기능 사용 금지

③ 비밀번호를 분실한 경우, 업무포털 및 학생지원시스템을 통해 재설정이 가능하며, 휴대전화, 범용인증서, 신용카드 인증방식 중 하나의 인증절차를 거쳐 변경할 수 있다.

④ 법인, 기관 아이디의 비밀번호 변경은 본부 담당자에게 메일로 요청한다.

⑤ 개인의 과실로 인한 비밀번호 유출 및 그에 따른 피해는 개인의 책임이다.

제6조(아이디 변경) ① 제4조에 의해 생성된 통합 아이디는 변경이 불가능하다. 단, 교직원번호 부여 오류로 인한 통합 아이디 변경 시에는 교무과 또는 총무과 요청에 의해 가능하다.

② 개별 정보서비스 아이디 변경은 사용자의 삭제 후 신규 개설 형태로 아이디를 변경할 수 있다.

제7조(아이디 삭제) ① 교직원(학생) 그룹에 대한 통합 아이디는 평생 아이디를 원칙으로 한다.

② 독립 운영되는 정보시스템(웹메일, 인터넷디스크 등)의 사용자가 직접적으로 관리할 수 있는 아이디와, 일반 사용자는 개인정보관리의 회원탈퇴 메뉴를 통해 회원탈퇴를 하며, 절차가 완료된 후에는 해당 아이디 사용이 불가하다.

③ 본부에서는 원활한 서비스를 위하여 장기 미사용자는 6개월 또는 1년 단위로 관리를 위하여 삭제 처리하여 다른 사용자가 해당 아이디 사용이 가능하도록 할 수 있다.

제8조(아이디 정보관리) 통합인증시스템의 아이디 및 비밀번호는 본부에서 관리하고 운영한다.

제9조(아이디 정보 활용요청) 교내 기관에서 운영하는 정보시스템이 통합 아이디를 활용하고자 하는 경우에는 다음 사항을 준수해야 한다.

- ① 활용 가능한 시스템은 대학 전체 구성원을 대상으로 서비스되는 정보시스템으로 한다.
- ② 「부산대학교 정보보안 기본지침」을 준수해야 한다.
- ③ 요구부서는 해당시스템 구축 시 정보화본부장과 사전 협의하고 [서식 1] '업무시스템 통합인증 사용 신청서'를 작성, 업무관리시스템을 통해 제출하여야 한다. 이때, SSO Agent 라이선스 비용이 발생할 수 있다.

부 칙

이 지침은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 지침은 2017년 11월 20일부터 시행한다.

[서식 1]

「업무시스템 통합인증 사용」 신청서

신청기관			
담당자 (관리자)	이름 :	e-mail :	
	전화 :	핸드폰 :	
업무시스템	URL		
	서비스 포트	<input type="checkbox"/> 80	<input type="checkbox"/> 443 <input type="checkbox"/> 기타 ()
	서버타입	<input type="checkbox"/> JSP <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> ASP <input type="checkbox"/> ASPX <input type="checkbox"/> Apache <input type="checkbox"/> IIS	
SSO 설정정보	통합로그인	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함 (※ 개별로그인 화면 제작 필요)	
	로그인 권한	교직원	학생
		<input type="checkbox"/> 전체(퇴직 포함) <input type="checkbox"/> 재직/휴직 교직원	<input type="checkbox"/> 전체(졸업, 제적 등 포함) <input type="checkbox"/> 재학생 <input type="checkbox"/> 재적생(재학, 휴학) <input type="checkbox"/> 재학, 휴학, 교환학생
<p>※ 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 교내 기관에서 운영하는 정보시스템이어야 합니다. 2. 대학 전체 구성원을 대상으로 서비스되는 정보시스템에 사용할 수 있습니다. 3. 「부산대학교 정보보안 기본지침」을 준수해야 합니다. 4. SSO Agent 사용에 대한 라이선스 비용이 발생할 수 있습니다. 			
<p>「업무시스템 통합인증 사용」을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자 : _____ (인)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">정보화본부장 귀하</p>			