

# 신규발령자 인증서 발급 및 등록 절차 매뉴얼

## 1. 개요

- 강력한 보안 인증으로 전자문서, 대학 자원 관리 시스템 등 업무 포털 전체 서비스 이용 가능
- 자바 플러그인 방식 모듈로 인터넷 익스플로러(IE)에서만 사용가능

## 2. 부산대학교 통합로그인 화면

- <http://u-pip.pusan.ac.kr>로 접속
- 공인인증서 로그인 : 공인인증서를 사용한 로그인 시 선택
- 일회용 로그인 : 일회용 비밀번호 획득 후 로그인 시 선택
- 아이디 로그인 : 교직원 번호 및 통합비밀번호 로그인 시 선택



공인인증서 로그인

전체 서비스를 이용하실 수 있습니다.

공인인증서 로그인

· 인증서 로그인 안내 · 인증서 등록/해지

일회용 로그인

전자문서 서비스를 이용하실 수 없습니다.

교직원번호/학번

일회용비밀번호

로그인

☐ 아이디 저장

· 일회용 로그인 안내 · OTP 사용자 등록

아이디 로그인

전자문서, 업무포털, 대학자원관리 서비스를 이용하실 수 없습니다.

교직원번호/학번

통합비밀번호

로그인

☐ 아이디 저장

· 아이디 찾기 · 비밀번호 찾기

자주 묻는 질문

+ 더보기

· 공인인증서 갱신방법

2016-08-04

· 주요 프리/세어 소프트웨어

2016-07-19

· 교내 전체PC 소프트웨어(S/W) 사용실태 자체점검용 프...

2016-07-14

· windows8 이상에서 pnu-wifi 연결 시 식별되지 않은...

2016-04-19

전화번호 안내

· 통합인증

510 - 7473

· 전자문서

510 - 7461

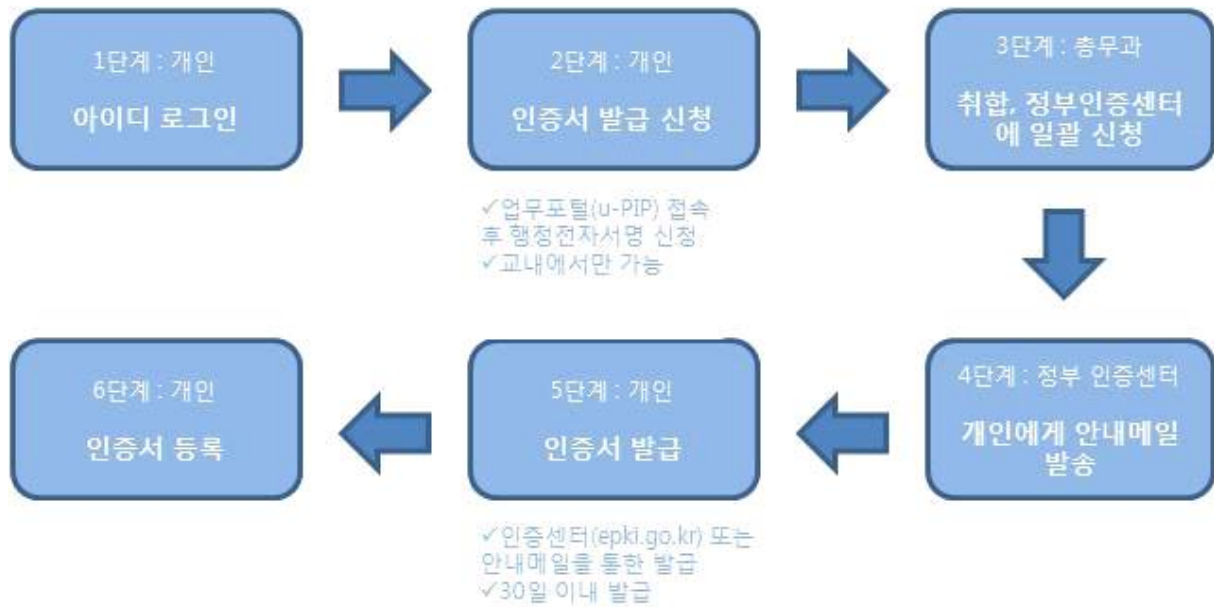
· 헬프데스크

510 - 2000

Copyright © 2015 Pusan National University. All right reserved.

- 1 -

### 3. 교육부 공인인증서(EPKI) 발급 및 등록 절차



가. 아이디 로그인 방식으로 업무포털 로그인

○ 교직원 번호, 통합비밀번호 입력 후 '**로그인**' 버튼을 클릭

※ 초기 통합비밀번호 : 생년월일 6자리

나. 행정전자서명 신청 바로가기



※ 인터넷 익스플로러(IE)에서만 사용 가능

## 다. 인증서 발급 신청

부산대학교 대학자원관리시스템

파일(F) 도구(T) 도움말(H)

조형 수정 입력 삭제 화면크기 출력 메뉴 종료

PIP [발급신청서작성신청]

기본정보

성명 [ ] 교직원번호 [ ] 주민등록번호 [ ] 상태 [재직]

직급 [ ] 소속 [ ]

※ 신규/재발급 모두 입력가능

신청내역

※ 신규, 연선번호, 내선번호, 휴대폰번호, 이메일, 주민번호 처리동의, 개인정보취급동의, 개인정보취급동의안내

내선번호 [ ] 휴대폰번호 [010] - [ ] - [ ] 이메일 [ ]

임시비밀번호 [ ] ※ 반드시 8자리 숫자만 사용 ☐ 주민번호처리동의 ☐ 개인정보취급동의 ☐ 개인정보취급동의안내

신청구분	신청일자	내선번호	휴대폰번호	이메일	임시비밀번호	신청 교직원번호	신청성명	총무과확인여부	주민번호처리동의	개인정보취급동의
신규								확인	동의	동의

Record: 14 1 Of 1

인증서 관련 안내사항

※ 업무포털 인증서 로그인 및 JAVA 설치 문의 (정보전산원 헬프데스크 ☎2000)

※ 인증서 발급 오류 문의 (교육과학기술부 인증센터 콜센터 ☎02-2118-1755)

※ 인증서 발급(신규/재발급) 신청문의 (총무과 ☎1134)

※ 전자서명인증센터(www.epki.go.kr) 바로가기

※ 인증서 갱신 방법 : 전자서명인증센터 > 인증서발급/관리 > [인증서 갱신] 에서 안내에 따라 진행

※ PIP 행정전자서명신청 사용자설명서 ※ 업무포털 인증서 관련 Q&A ※ 업무포털 인증서 로그인 설명서

- 내선번호, 휴대폰 번호, 이메일, 임시비밀번호 입력
- 주민번호 처리 동의, 개인정보취급 동의 [안내] 확인 후 체크
- ※ 이메일 : '교육부 전자서명인증센터 사용자 등록 안내' 메일 수신
- ※ 임시비밀번호 : 개인용 인증서 발급 시 입력
- ※ 인증서 발급 신청 후, 발급까지 하루 정도 소요 (총무과 내선 1134)

## 라. 인증서 발급

- 전자서명인증센터 홈페이지 <http://www.epki.go.kr> 에서 발급

부산대학교 BUSAN NATIONAL UNIVERSITY

메일함 | 일정관리 | 게시판 | 주소록 | 환경설정

받은메일함 | 전자서명인증센터 | 인증 / 전자메일 3통 (전송)

※ 삭제 | 수신거부 | 상태변경 | 메일이동 | 기타

선택	제목	발신자
<input type="checkbox"/>	교육부 전자서명인증센터 사용자 등록 안내 메일	교육부 전자서명인증센터
<input type="checkbox"/>	교육부 전자서명인증센터 사용자 등록 안내 메일	교육부 전자서명인증센터
<input type="checkbox"/>	교육부 전자서명인증센터 사용자 등록 안내 메일	교육부 전자서명인증센터

※ 삭제 | 수신거부 | 상태변경 | 메일이동 | 기타

- 교육부 전자서명인증센터 사용자 등록 안내 메일 확인
- 보안프로그램 설치(설치 지연 및 에러 발생 시 수동 설치) 후 '인증서 발급 절차 안내' 클릭
- '개인용 인증서 발급 절차'를 통해 개인용 인증서 발급

전자서명인증센터  
Education Public Key Infrastructure Center

## 사용자 등록 안내 메일

보안메일 보는 방법

STEP 1 첨부파일 열기 > STEP 2 Viewer 자동실행 > STEP 3 인증서의 비밀번호 입력 (임시비밀번호) > STEP 4 참조번호/인가코드 보기

**인증서 발급 절차 안내 ▶**

설치 지연이나 에러가 발생한 경우에는 보안프로그램을 수동설치하여 주시기 바랍니다.

1. 안내메일의 **【보안프로그램 수동설치】**를 클릭
2. 디스크에 저장
3. 실행중인 웹브라우저 모두 종료
4. 저장한 "xei\_control2.exe" 파일 실행

※ 문의처 : 053)714-0755

**보안프로그램 수동설치 ▶**

본 메일은 발신전용 메일이므로 회신에 되지 않습니다.  
문의사항은 교육부 전자서명 인증센터 홈페이지의 고객센터를 이용해 주십시오.

전자서명인증센터  
Education Public Key Infrastructure Center

한국공민서명인증센터 354번지 한국교육통신정보 Tel:053-714-0755 FAX:053-714-0750  
Copyright © 2009 KERIS All reserved.

### EPKI 인증서 발급/관리

### 인증서 발급절차

Home > 인증서발급/관리 > 발급/재발급 > 인증서 발급절차

- 인증서비스 안내 >
- 신청절차 안내 >
- 발급/재발급 >
  - 인증서 발급/재발급
  - 인증서 발급절차
- 갱신 >
- 키갱신 >
- 유효성지 >
- 폐지 >
- 관리기능 >

- 인증서 발급  
인증서발급은 여기서!
- 인증서 갱신  
인증서갱신은 여기서!
- FAQ  
질문한데 안지켜주세요!
- 문의하기  
무엇이든 물어보세요!
- 용어백과사전  
어떤 용어에 대해 알고 싶으신가요?
- 보안모듈 설치  
암호 패드를 설치!

### 3 개인용 인증서 발급 절차

① 교육부 전자서명인증센터 홈페이지(<http://www.epki.go.kr>)의 [인증서 발급/관리] 메뉴를 클릭한 후 인증서 발급 모듈(Active-X 형태)을 설치합니다.

EPKI 인증서 발급/관리

인증서 발급/관리

인증서 발급이란?

본국기관을 통해 받은 원본인증, 인증키를 이용하여 사용자 PC에 인증서를 설치하는 것을 말합니다.  
이때 참조번호, 인가코드를 정확하게 입력해 주시기 바랍니다. 그리고 입력한 인증서 비밀번호는 반드시 기억하셔야 합니다.

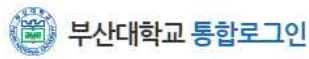
인증서 발급

개인용 인증서 발급	인증서 발급	참조번호/인가코드 조회	절차안내
전자관인용(기관용) 인증서 발급	인증서 발급	참조번호/인가코드 조회	절차안내
특수목적용(업무용) 인증서 발급	인증서 발급	참조번호/인가코드 조회	절차안내
서버용 인증서 발급	인증서 발급	참조번호/인가코드 조회	절차안내
SSL용 인증서 발급	인증서 발급	참조번호/인가코드 조회	절차안내
인증담당자(RA/LRA)용 인증서 발급	인증서 발급	참조번호/인가코드 조회	절차안내

이 웹 사이트에서 'KSign Co., Ltd.'에서 배포한 'KSign ActiveX Control For EPKI' 추가 기능을 설치하려고 합니다. (필수성) 설치하기

※ 문의 사항 : 총무과(1134) 또는 정보전산원 헬프데스크(2000)

## 마. 인증서 등록 / 해지



공인인증서 로그인

전체 서비스를 이용하실 수 있습니다.

공인인증서 로그인

· 인증서 로그인 안내 · **인증서 등록/해지**

일회용 로그인

전자문서 서비스를 이용하실 수 없습니다.

교직원번호/학번

일회용비밀번호

☐ 아이디 저장

로그인

· 일회용로그인 안내 · OTP사용자등록

아이디 로그인

전자문서, 업무포털, 대학자원관리 서비스를 이용하실 수 없습니다.

교직원번호/학번

통합비밀번호

☐ 아이디 저장

로그인

· 아이디찾기 · 비밀번호찾기

## ○ 교직원번호 / 비밀번호로 본인 인증

인증서 등록

등록된 인증서(EPKI/GPKI)로만 공인인증서 로그인이 가능합니다.  
교직원번호, 통합비밀번호로 본인 확인 후 인증서를 등록합니다.  
※ 온합을 인증서는 "용도제한용 인증서" 이므로 이용하실 수 없습니다.

교직원번호

통합비밀번호

등록

해지

○ 교직원 번호 , 통합  
비밀번호 입력

○ '등록' 버튼 클릭

## ○ 인증서 선택

인증서 선택

교육부 표준보안 API

인증서 저장 위치

이동식디스크, 저장토론, 보안토론, 하드디스크, 메모리

인증서 용도

인증서 용도	사용자명	발급자	만료일
일반인증서		교육부	2018-11-05

비밀번호 입력

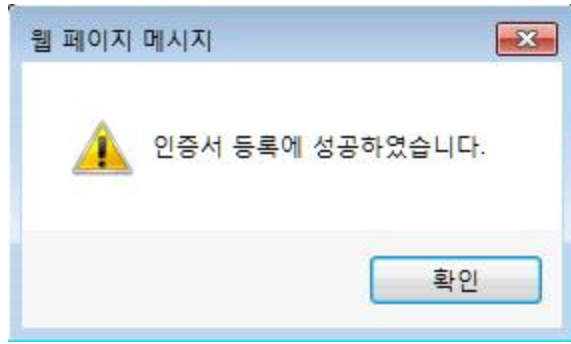
인증서 비밀번호 입력

취소

확인

ver. 3.0.0.4

※ 인증서 비밀번호 분실 시  
인증서 재발급 및 등록  
후 사용 가능



- 인증서 등록 성공 메시지 팝업
- 인증서 로그인 이후 업무포털  
내 전체 서비스 이용 가능