

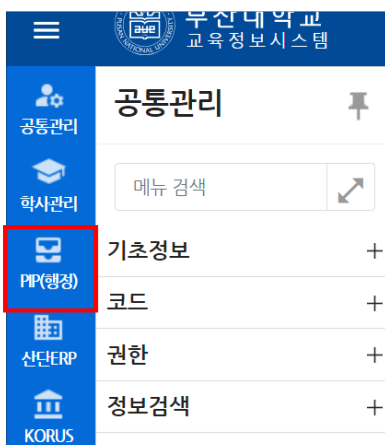
부산대학교 교육행정전자서명 인증서 신청 및 발급(재발급) 방법

1. 부산대학교 교육정보시스템(one.pusan.ac.kr) 로그인

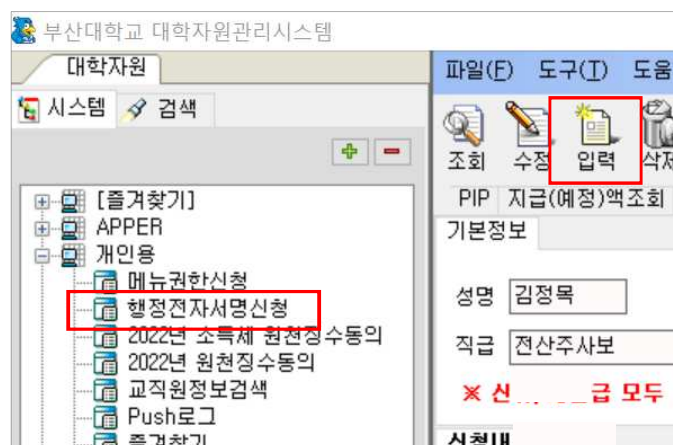
- 신규임용자의 경우 통합비밀번호는 주민번호 앞자리
- 로그인 후 비밀번호 반드시 변경 할것

[부산대학교 통합로그인]

2. 교육정보시스템(one.pusan.ac.kr) PIP(행정) 메뉴 클릭하여 대학자원관리(PIP) 실행 후 개인용 > 행정전자서명신청 클릭하여 신청



[교육정보시스템 PIP(행정) 클릭]



[대학자원관리(PIP) 전자서명신청 클릭]

- 총무과 확인여부 : 1일 2회 확인(오전 : 11시 이후 승인/오후 : 15시 이후 승인)
- 프로그램 상 승인 시간변경이 불가 하오니 유의하시기 바랍니다.

2. 참조번호/인가코드 정보가 인증서 발급 신청 시 기재한 메일 주소로 전송* → 교육부 행정전자서명인증센터(www.epki.go.kr) 접속 → 인증서발급/관리 → 발급/재발급 → 개인용 인증서 발급 → 절차 안내 확인 후 진행

* 참조번호/인가코드 메일 미수신시 교육부 행정전자서명인증센터(www.epki.go.kr)에서 참조번호/인가코드를 조회하여 인증서 발급이 가능하니 자세한 사항은 교육부 행정전자서명인증센터 내 절차 안내를 확인하여 주시기 바랍니다.

교육부
행정전자서명인증센터
Education Public Key Infrastructure Center

센터소개

인증서발급/관리

인증정책

자료실

고객센터

보안서버

인증서발급/관리

인증서서비스 안내

신청절차 안내

발급/재발급 >

- 인증서발급/재발급
- 인증서 발급 절차

갱신

키갱신

효력정지

폐지

관리기능

인증서발급/재발급

> 인증서발급/관리 > 발급/재발급 > 인증서발급/재발급

인증서 발급이란?

- 등록기관을 통해 받은 참조번호, 인가코드를 이용하여 사용자 PC에 인증서를 설치하는 것을 말합니다.
- 이때 참조번호, 인가코드를 정확하게 입력해 주시기 바랍니다. 그리고 입력시 인증서 비밀번호는 반드시 기억하셔야 합니다.

인증서 발급

개인용 인증서 발급	인증서발급 >	참조번호/인가코드조회 >	절차안내 >
전자관인용(기관용) 인증서 발급	인증서발급 >	참조번호/인가코드조회 >	절차안내 >
특수목적용(업무용) 인증서 발급	인증서발급 >	참조번호/인가코드조회 >	절차안내 >
서버용 인증서 발급	인증서발급 >	참조번호/인가코드조회 >	절차안내 >
SSL용 인증서 발급	2019년 6월 3일부터 SSL인증서 발급이 중단되었습니다.		
인증담당자(RA/LRA)용 인증서 발급	인증서발급 >	참조번호/인가코드조회 >	절차안내 >

[교육부 행정전자서명인증센터]