

[스캐너 사용 관련 FTP 설정 방법]

사용자 PC 설정

1. 프로그램 다운로드

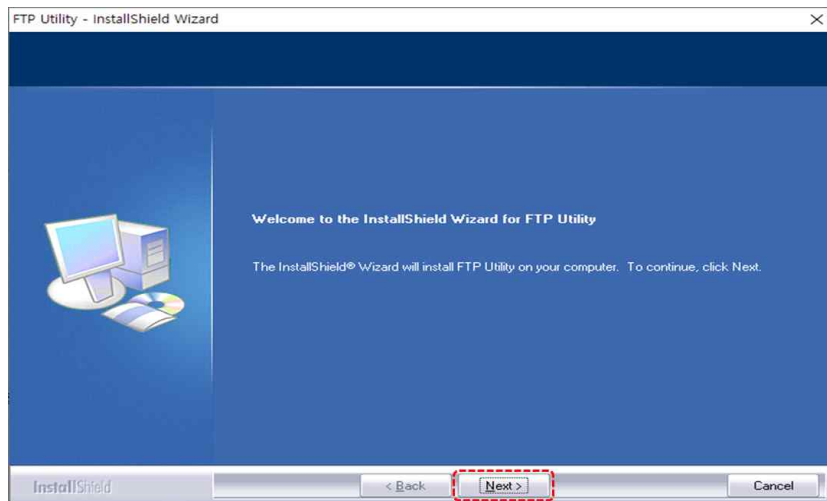
다운로드 주소 : <https://konica-minolta-ftp-utility.software.informer.com/download/>

2. 프로그램 설치

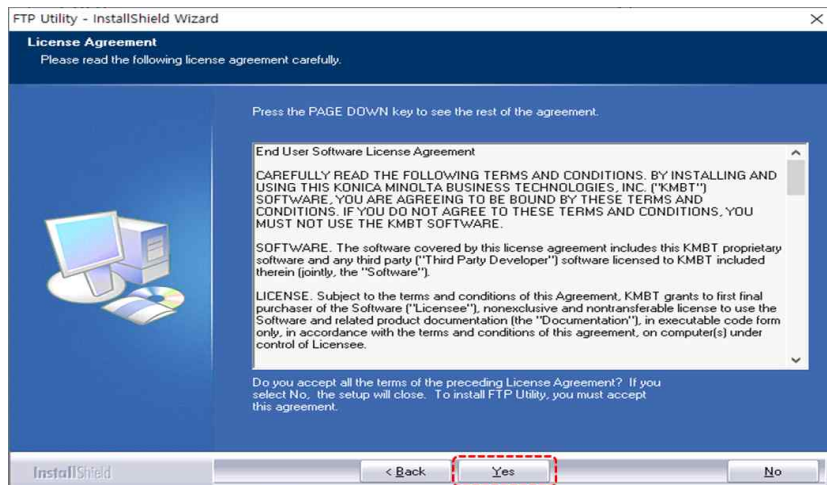
가. 다운로드 파일을 압축 해제하여 설치 프로그램을 실행 (FTPUtilitySetup.EXE)



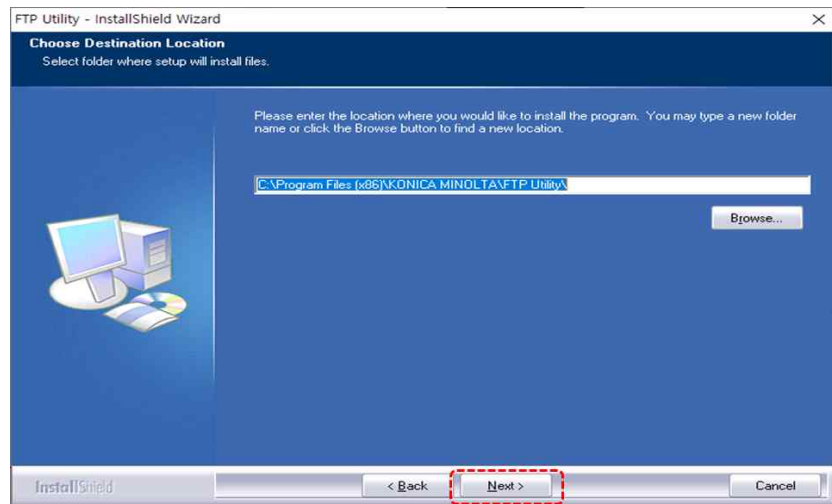
나. 설치 첫 번째 화면, < Next > 클릭



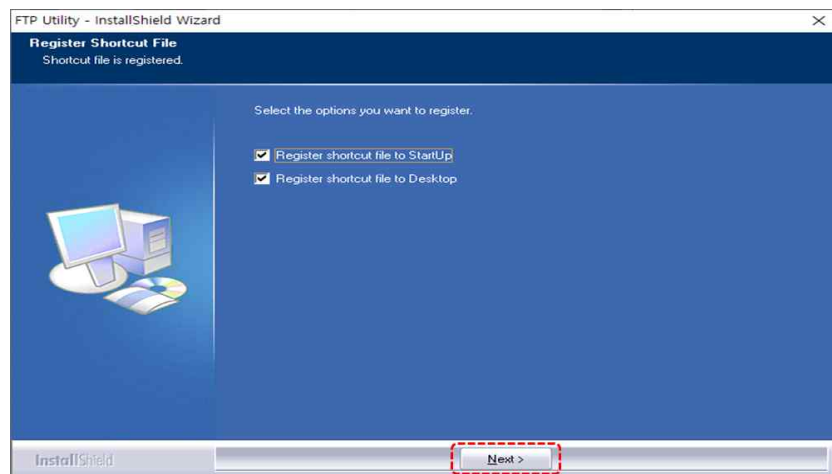
다. 설치 두 번째 화면, < Yes > 클릭



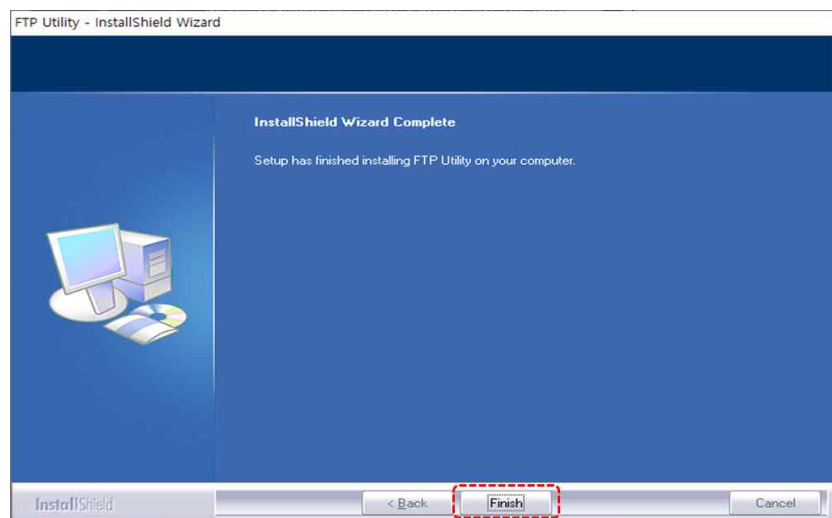
라. 설치 세 번째 화면, < Next > 클릭



마. 설치 네 번째 화면, < Next > 클릭



바. 설치 다섯 번째 화면, < Finish > 클릭



3. 프로그램 설정

가. 설치가 완료되면 바탕화면에 아래의 아이콘이 생성됩니다. 더블 클릭하여 실행



나. 아래 설명과 같이 사용자의 정보를 입력

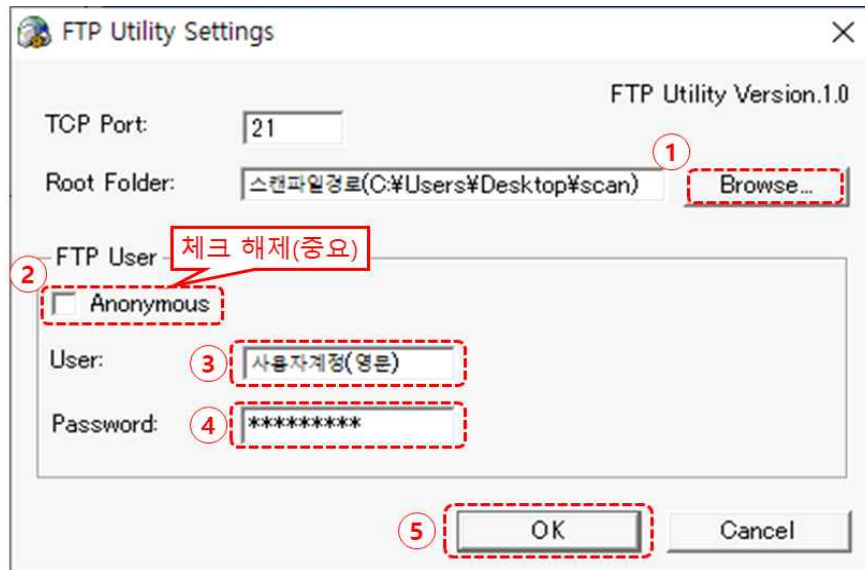
Root Folder : 스캔파일이 전송될 폴더를 선택 <Browse...> 클릭

Anonymous : 기본으로 체크되어있으나, 체크 해제 <중요>

User : 사용자임의계정을 영문으로 입력 예시) 메일계정 앞부분이나 교번

Password : 사용자임의계정에 대한 암호를 입력

※User와 Password는 사용자PC 설정 시 1회, 복합기 설정 시 1회 입력하며 이후 물어보지 않습니다.

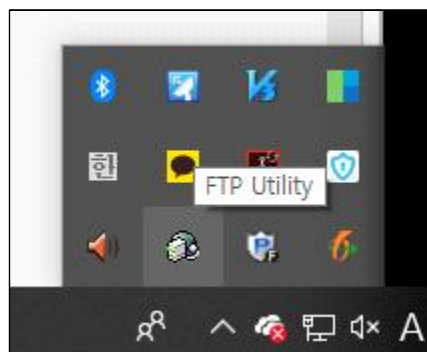


4. 프로그램 실행

가. 프로그램 설정이 끝나면 바탕화면의 아래 아이콘을 실행



나. 정상적으로 실행되었는지 화면 우측 하단에서 아이콘 확인

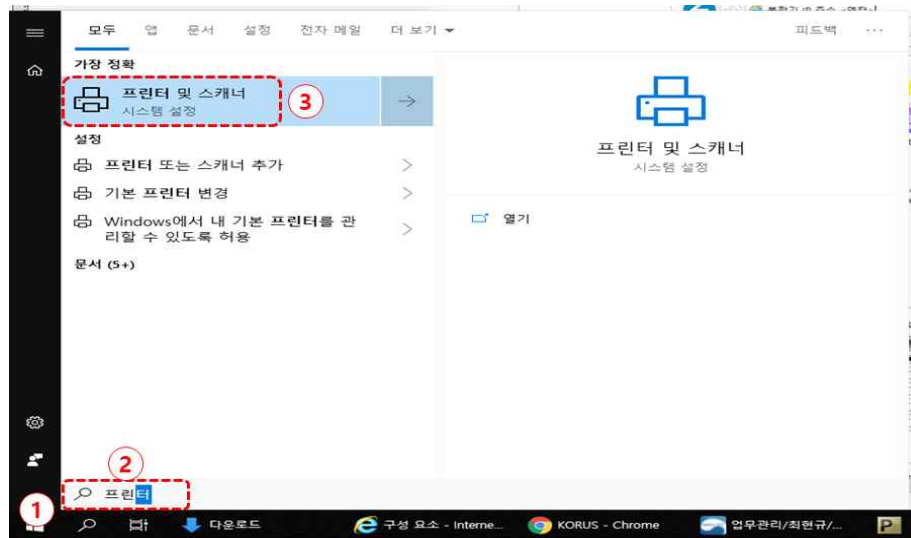


복합기(스캐너) 사용자 설정

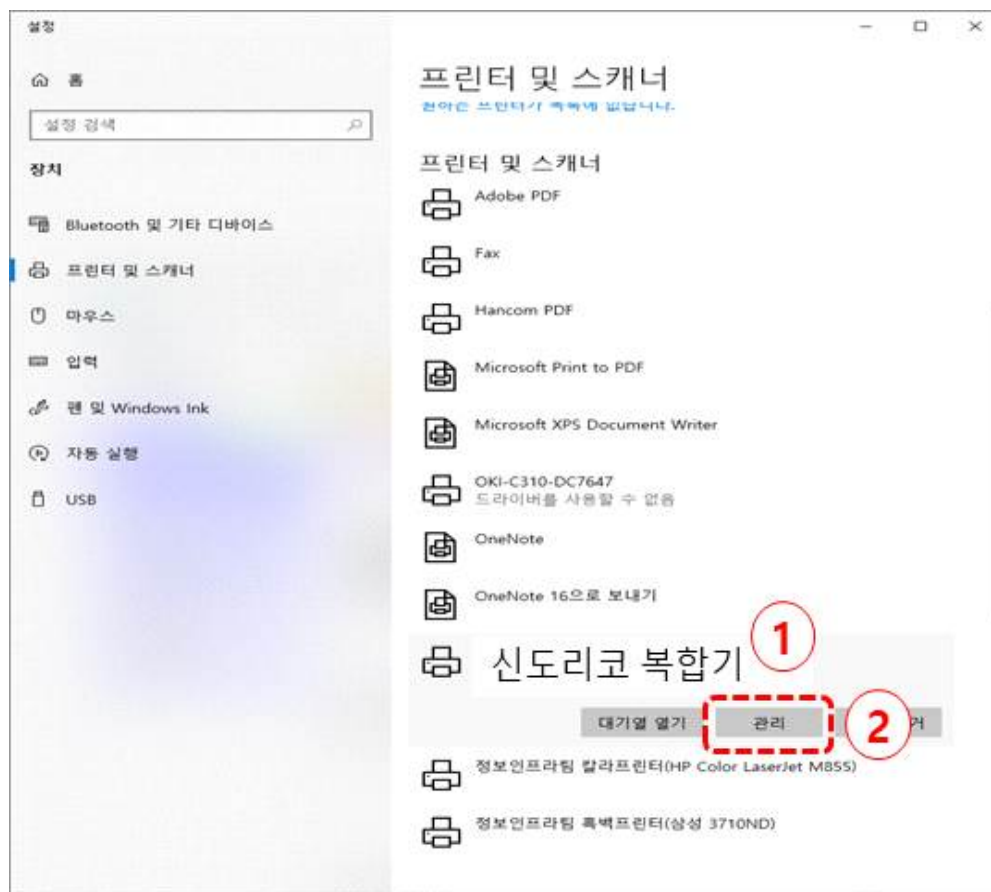
1. 복합기 IP 확인 방법

※ 복합기 IP를 아는 경우 바로 2번으로 이동

가. 검색 버튼 클릭 후 “프린터 및 스캐너” 입력 및 실행



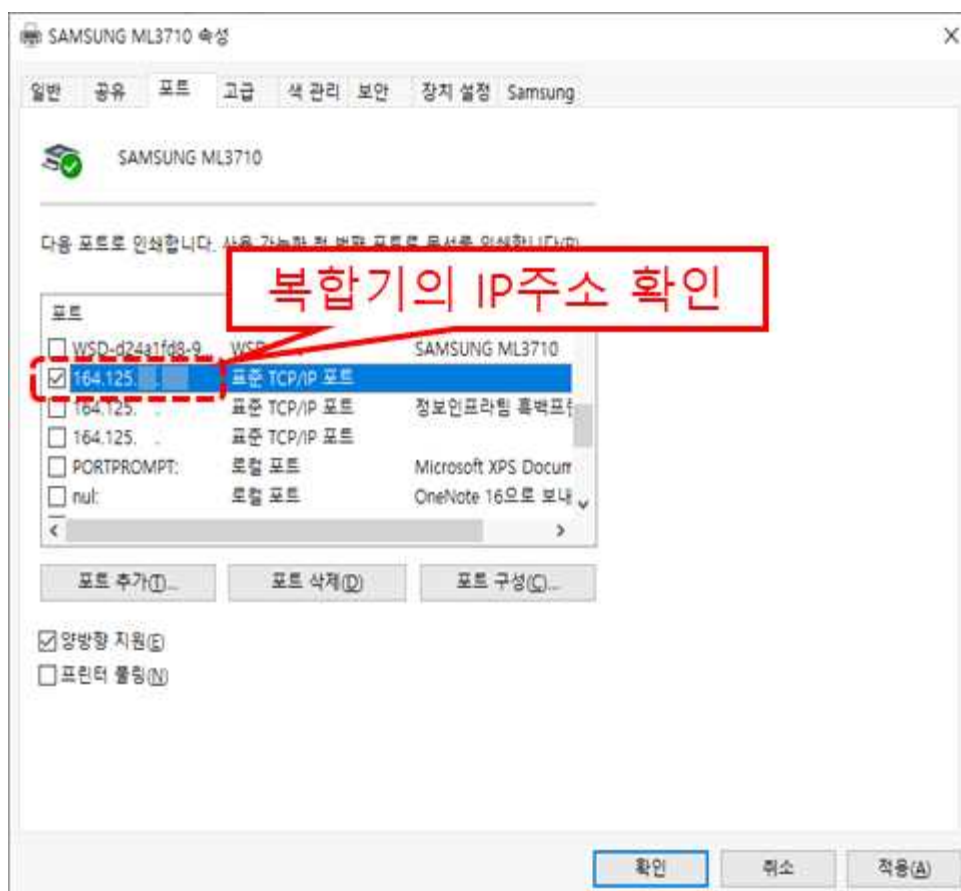
나. 프린터 내역에서 사용 중인 신도리코 프린터 선택 후 <관리> 클릭



다. <프린터 속성> 클릭

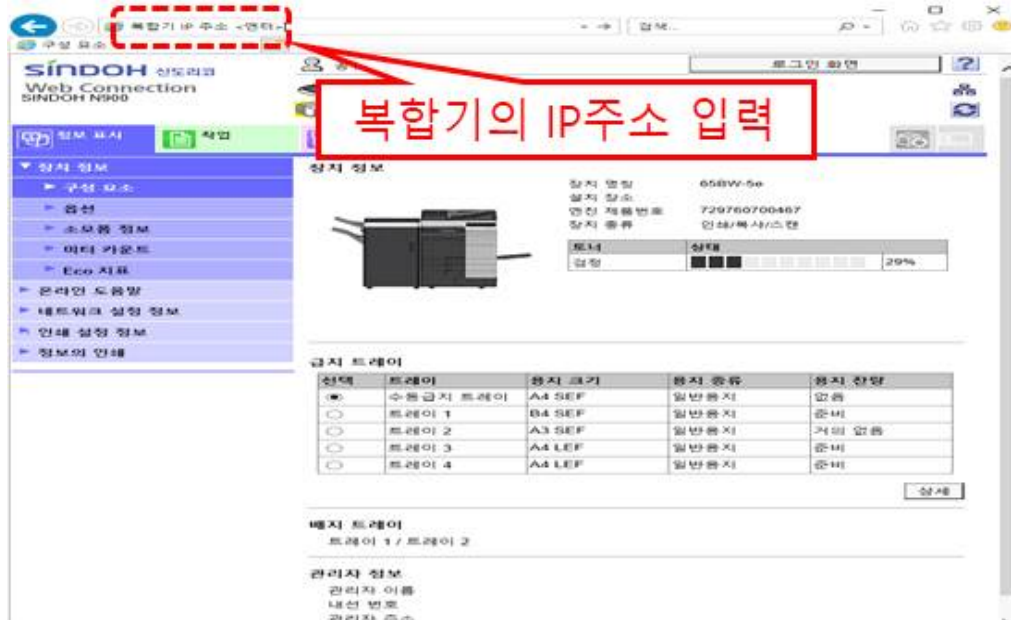


라. <포트> 탭에서 체크된 프린터의 IP 확인



2. 복합기 웹 접속

가. 인터넷 브라우저를 실행하여 주소창에 <신도리코 복합기 IP 주소>를 입력 후 엔터
예시) <http://164.125.XX>



3. 복합기 설정

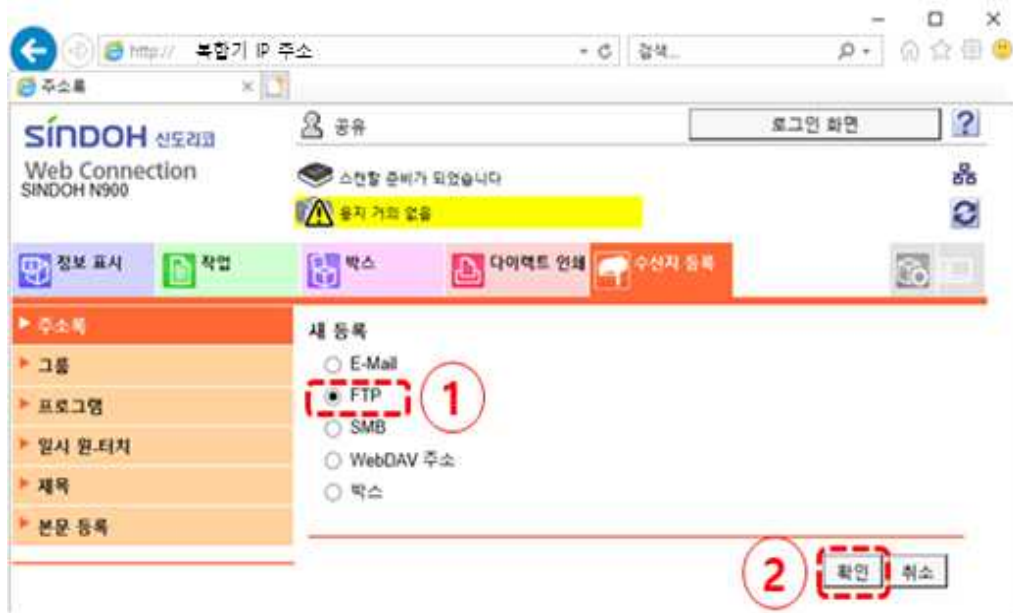
가. 수신지 등록 메뉴 선택

<새 등록> 으로 사용자 정보를 등록 하거나

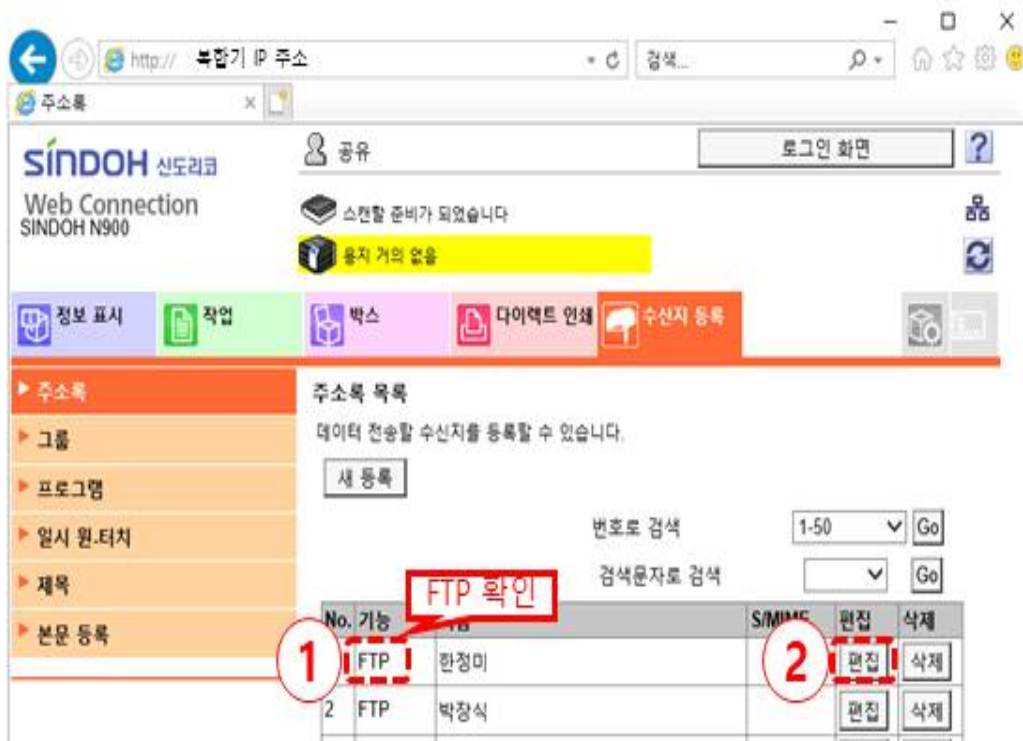
기존에 FTP로 이름이 등록 되어있을 경우 <편집> 선택



나. 새 등록을 클릭하신 경우, <FTP> → <확인>



다. 기존 수신자등록 내역에 본인의 이름이 있을 경우 편집을 통해 내용 수정
수정 내용은 다음(라)과 같이 진행



- ① 사용자 이름 : 복합기의 화면에 보여지는 이름
- ② 상용 : 체크할 경우 스캔 첫 화면에서 사용자 이름이 보임
- ③ 사용자 IP 주소 : 사용자 PC의 IP 주소
경로 : FTP 루트 폴더로 설정된 곳, "/" 로 설정
사용자 ID : 사용자PC FTP 설정 시 입력했던 User 정보
암호 : 사용자PC FTP 설정 시 입력했던 Password
- ④ 익명 : 사용자 계정을 익명으로 사용하지 않음, "OFF"로 설정

[illegible]

마. 스캔이 정상적으로 되는지 확인

※ 업무용 문서 스캔 시 주의사항

1. 스캔 폴더의 문서는 사용 후 반드시 삭제
2. 스캔파일의 경우 개인정보가 포함되어있어도 PCFILTER에서 검색이 되지 않으니 개별 관리 필요